7 RAD
JAK NAPSAT ŽIVOTOPIS

1. Jaký formát životopisu zvolit?

Především strukturovaný, přehledný a srozumitelný. Takový formát nabízí Europass. Životopis si snadno a zdarma vyplníte na **www.europass.cz**.

2. Jak řadit údaje?

Od nejnovějších k nejstarším. Začínejte aktuální či poslední pracovní pozicí, studiem nebo odbornou praxí a propracovávejte se postupně do historie.

3. Jaké vyplnit pracovní zkušenosti u absolventů?

Nezapomeňte na dobrovolnické aktivity, pracovní stáže a brigády. Především u čerstvých absolventů mohou být důležitým faktorem.

4. Jak zaujmout Vaším životopisem?

Životopis si připravte na míru

pro každou pozici, o kterou se ucházíte. Vždy ze svých zkušeností a dovedností vyberte ty, které odpovídají požadavkům potenciálního zaměstnavatele a dané pozici. Hotový životopis dejte někomu přečíst, abyste si ověřili, že je srozumitelný a neobsahuje žádné gramatické chyby.

5. Jak vyplnit jazykové dovednosti?

Nejlépe podle úrovní evropského referenčního rámce na stupnici od A1 do C2. Jednoduchého a srozumitelného průvodce jednotlivými úrovněmi naleznete na **www.europass.cz**.

6. Jak vyplnit komunikační, organizační a odborné dovednosti a jak je popsat?

Dovednosti popište co nejkonkrétněji s ohledem na to, kde jste je získali (např. dobré organizační schopnosti získané pořádáním skautských táborů a jiných akcí), abyste předešli příliš obecným formulacím.

7. Jaké další informace do životopisu přidat?

U vzdělání nezapomeňte na úroveň EQF, rychle zaměstnavateli napoví, jaké úrovně vzdělání jste dosáhli. Svou úroveň naleznete na **www.eqf.cz**. V závěru můžete zmínit i úspěchy získané ve volnočasových aktivitách např. hudbě či sportu. Tyto aktivity mohou svědčit o Vašich charakterových vlastnostech, že jste týmoví hráči, že jste trpěliví či vytrvalí.

www.europass.cz