

Návod k dokladu o stáži s dvěma organizacemi



Europass
Mobility

Holder of the document

1 Surname(s)

Veselá

2 First name(s)

Klára

3 Address

Kubelíkova 35
103 00 Praha 3
Czech Republic

4 Date of birth

09/09/2002

5 Nationality

Czech

Kolony 1-5 jsou určeny pro základní identifikaci držitele dokumentu. Jméno a příjmení jsou pro využitelnost dokumentu nezbytné.

Sending partner

9 Name and address

SOŠ obchodu a služeb
Pod Vítkovem 25
113 00 Praha
Czech Republic

10 Website

<http://www.sosoas.cz/>

11 Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor

Ing. Jana Kantorová

Doporučujeme vyplnit jak název partnera, tak i referenční osobu / mentora. Pro možnost ověření záznamu by měly být vyplněny i kontaktní údaje a funkce mentora.

12 Telephone

+420 777 666 555

13 Title/position

Deputy director for voc. education

14 E-mail

jana.kantorova@sosoas.cz

Host partner

15 Name and address

National Pedagogical Institute
Centre of Practice Enterprises
Senovážné náměstí 872/25
110 00 Praha 1
Czech Republic

16 Website

<http://www.nuv.cz/p/centrum-fiktivnich-firem>

17 Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor

Ing. Hula Lukáš

Organizace, instituce, firma, škola apod., kde byla stáž uskutečněna. Doporučujeme vyplnit jak název přijímajícího partnera, tak i referenční osobu / mentora. Pro možnost ověření záznamu by měly být vyplněny i kontaktní údaje a funkce mentora.

18 Telephone

+420 274 022 425

19 Title/position

Head of CPE

20 E-mail

lukas.hula@npi.cz

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.



Description of the mobility experience

21 Objective of the mobility experience

Development of entrepreneurial spirit in pupils and students of secondary schools and higher vocational schools, work in a practice enterprise and participation in the International Fair of Student Companies.

22 Education or training initiative in the course of which the mobility experience was completed

practice enterprises within CPE network

23 Community or mobility programme involved

school project - practice enterprise Trefa, s.r.o.

Duration of the europass mobility experience

24 From

01/02/2022

25 To

25/03/2022

Skills acquired during the mobility experience

26 Activities/tasks carried out

Director of the practice enterprise – coordinating practice enterprise activities, leading the team, assigning and checking work, working with the teacher, representing the company, B2B, preparing the business plan, preparing the contents of the company catalogue, conducting meetings, online meetings and presentations.

27 Job-related skills

Calculation of products and services.
Use of marketing tools to present the establishment, to offer services and products.
Knowledge of merchandise, be knowledgeable in competitors' products/services and in the company's assortment, issuance of financial documents.

28 Language skills

Presentation of the practice enterprise at a stand, explanation of information in the company's catalogue, both in Czech and English.

29 Computer skills

Presentations in PPT, use of MS Office, use of platforms for online communication, social media marketing, participation in the design of the catalogue and of the advertising spot of the practice enterprise.

21) Jednoduše popište cíl stáže.

22) Pokud stáž proběhla v rámci vzdělávacího programu, kolonku vyplňte. Stáž v rámci středoškolského studia můžete uvést kódem a názvem oboru, např.: 63-41-M/02 Business Academy. Názvy oborů naleznete v databázi Europass dodatku k osvědčení - <https://edo.europass.cz/cs/>. Kolonku nevyplňujete, pokud se jednalo o stáž mimo jakýkoliv programy.

23) Uvedte příslušný komunitární program (nebo jiný program), v jehož rámci stáž proběhla. Kolonku nevyplňujete, pokud se jednalo o stáž mimo jakýkoliv programy.

Uvedte konkrétní dny, od kdy do kdy stáž probíhala. Do dnů se nezapočítává cesta, pokud již během ní neprobíhala aktivita týkající se stáže.

Kolonky 26 - 32 slouží k popisu uskutečněných aktivit / úkolů, dovedností a schopností získaných během studijního pobytu / pracovní stáže. Jako zdroj inspirace pro vhodné termíny či fráze můžete využít Evropský slovník dovedností a kompetencí, který je dostupný ve dvanácti evropských jazycích na <https://bit.ly/3Wqz1yc>.

Kolonky, které nejsou relevantní, nevyplňujte.



30 Organisational / managerial skills

Company management and team cooperation, coordination of activities, preparation for the Practice Enterprise Fair, willingness to take responsibility.

31 Communication skills

Presentation and sales skills, communication with clients and team, communication with CPE headquarters. Representing practice enterprise in the "90 Seconds in a Lift" competition.

32 Other skills

Flexibility in trade fair preparation, creativity in designing company promotion, pro-client thinking.

33 Date

25/03/2022

34 Signature of the reference Person/mentor

Lukáš Hula
Digitálně podepsal
Lukáš Hula
Datum: 2022.03.25
10:53:17 +01'00'

35 Signature of the holder

Klára Veselá
Digitálně podepsal
Klára Veselá
Datum: 2022.03.25
11:01:40 +01'00'

Uvedte datum vydání dokumentu po skončení stáže.

Dokument lze digitálně podepsat v Adobe Acrobat kliknutím na podpisové pole, případně pomocí funkce "Vyplnit a podepsat" a možnosti "Podepište sami".

Odpovědi na nejčastější otázky k Dokladu o stáži naleznete zde: <https://europass.cz/onas/faq/dotazy-k-dokladu-o-stazi>