



Držitel dokumentu Europass - Mobilita

PŘÍJMENÍ *

Nová

JMÉNO *

Tereza

ADRESA

Pod Kaštanem 19
127 00 Kladno
Česká republika

DATUM NAROZENÍ

dd mm yyyy

STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST/I

ČR

Vysílající partner *(nepovinné, lze vypustit)*

NÁZEV A ADRESA

INEX – Sdružení dobrovolných aktivit, z.s.
Varšavská 30
120 00 Praha 2
Česká republika

PODPIS/EL. PODPIS

PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA

Jana Koňasová

TELEFON

+420222362713

TITUL/FUNKCE

Kordinátorka dobrovolnických projektů
INEX-SDA

E-MAIL

info@inexsda.cz

Přijímající partner

NÁZEV A ADRESA *

International Service for Voluntary Activities
Via Santa Maria 10
70022 Altamura - Italy

PODPIS/EL. PODPIS

PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA *

Kordinátorka dobrovolnických projektů

TELEFON

+ 39 06 8421660

TITUL/FUNKCE

Název dobrovolnické aktivity:

Geriatric care,
Via Fiume 03, San Marino, Italy

E-MAIL*

info@isva.it

CÍL AKTIVIT *

- Podpora činnosti charitního centra pracujícího se seniory a osobami s postižením.
- Získání zkušeností v oblasti pečovatelsví a sociální práce.

- Získání zkušeností v oblasti pečovatelsví a sociální práce. DOBA TRVÁNÍ MOBILITY *

OD:

dd mm yyyyDO:

dd mm yyyy

DÉLKA MOBILITY

1 rok

Dovednosti získané v průběhu dobrovolnické aktivity

VYKONÁVANÉ ČINNOSTI/ÚKOLY *

- Pomoc pečovatelům při péči v rámci denní rutiny klientů centra, individuální přístup k 10-15 klientům.
- Pořádání kulturních a rukodělných aktivit pro klienty centra, trávení společného volného času.
- Administrativa a další související činnosti v rámci oboru pečovatelství a sociální práce.
- Všechny úkoly byly vykonávány v italštině nebo angličtině.

ODBORNÉ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

- Asistence při péči o klienty centra v rámci denní rutiny.
- Asistence odborníkům při fyzioterapii a ergoterapii.
- Organizace volnočasových aktivit pro klienty centra.
- Rozvoj odborné slovní zásoby v oblasti pečovatelství a sociální práce.

JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI

- Rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce, zejména v angličtině (na úrovni C1) a italštině (na úrovni B1), rozvoj slovní zásoby a plynulosti v komunikaci v cizím jazyce. Rozvoj odborné slovní zásoby.
- Komunikace s pečovateli, odbornými pracovníky centra a dobrovolnickými koordinátory, s místní komunitou, s klienty centra.

POČÍTAČOVÉ DOVEDNOSTI

- Elektronická pošta, Skype, MS Office

ORGANIZAČNÍ/MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

- Organizace vlastních úkolů, time management.
- Organizace volnočasových a rukodělných aktivit pro klienty centra – příprava zaměření aktivit (čemu se budou věnovat – dle možností a zájmu klientů), příprava místa konání a materiálů, pozvánky, realizace aktivit a podpora klientů v jejich aktivním zapojení.

KOMUNIKAČNÍ A SOCIÁLNÍ DOVEDNOSTI

- Rozvoj sociálních dovedností pravidelným kontaktem s klienty centra.
- Schopnost práce v týmu, spolupráce na plnění úkolů, mediace nedorozumění v týmu.
- Interkulturní komunikace a poznávání kulturních zvyklostí (zejména v místní komunitě a v rámci aktivit centra).

DALŠÍ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

- Flexibilita – schopnost přizpůsobit styl komunikace potřebný v daných situacích.
- Samostatné a zodpovědné řešení úkolů, spolehlivost.
- Schopnost rychle se učit a adaptovat na nové prostředí, brzké dosažení zručnosti ve všech vykonávaných činnostech.

DATUM *

20 | 02 | 2017 |
dd mm rrrr

PODPIS/EL. PODPIS REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA *

* Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.